

**CNE-JD-CA-168-2021**  
**21 de julio del 2021**

**Señora**  
**Yamilette Mata Dobles**  
**Directora Ejecutiva CNE**

**Señor**  
**Sigifredo Pérez Fernández**  
**Director**  
**Dirección de Gestión de Riesgo, CNE**

**Señor**  
**Danilo Mora Hernández**  
**Director**  
**Dirección de Gestión Administrativa, CNE**

**Señora**  
**Mónica Jara González**  
**Jefe**  
**Unidad de Planificación Institucional, CNE**

**Estimados señores:**

Para los efectos correspondientes, hago del conocimiento que la Junta Directiva de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias, mediante **Acuerdo N° 168-07-2021**, de la **Sesión Ordinaria N° 14-07-2021** del **21 de julio 2021**, dispuso lo siguiente:

**Considerandos:**

**Primero:** Que mediante oficio N° CNE-PLAI-OF-050-2021, de fecha 12 de julio de 2021, suscrito por la señora Monica Jara González, jefe de la Unidad de Planificación Institucional de la CNE, se remite el Informe de Seguimiento Semestral del Plan Operativo Institucional 2021.

**Segundo:** Que mediante oficio N° CNE-DE-OF-372-2021, de fecha 15 de julio de 2021, se recomienda su presentación ante la Junta Directiva.

**Tercero:** Que en cumplimiento de los artículos N°55 y 56 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos (LAFRPP), de los Lineamientos Técnicos Sobre Presupuesto de la República emitidos por la Dirección General de Presupuesto Nacional y de los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Planificación, Programación Presupuestaria, Seguimiento y la Evaluación Estratégica en el Sector Público en Costa Rica, emitido por MIDEPLAN.

**Por tanto,**

**ACUERDO N° 168-07-2021**

1. La Junta Directiva da por conocido y aprobado el Informe de Seguimiento Semestral del Plan Operativo Institucional 2021, presentado por los señores Mónica Jara González, Jefe de la Unidad de Planificación Institucional, Sigifredo Pérez Fernández, director de la Dirección de Gestión de Riesgo y Danilo Mora Hernández, director de la Dirección de Gestión Administrativa.
2. Se instruye a la Dirección Ejecutiva para que el informe aprobado se remita a las entidades correspondientes dentro del plazo establecido para ello.

**ACUERDO APROBADO**

Atentamente,

**Milena Mora Lammas**  
**Presidencia**

cc. Archivo